

Форма звіту не затверджена

Структура цього звіту для робіт ще не затверджена: розділи можуть змінитися.

1. Загальна інформація

Параметр	Значення
Предмет закупівлі	Поточний ремонт будівель (заміна віконних, дверних блоків та обслуговування існуючих металоконструкцій) Білоцерківського механіко-енергетичного фахового коледжа, просп. Незалежності, 52/4, м. Біла Церква, Київської області, 09108 · Змішана закупівля (товари, послуги, роботи)
Ідентифікатор закупівлі	UA-2026-08-07-011652-a
Лоти	Лотів у документації не виявлено.
Замовник	Білоцерківський механіко-енергетичний фаховий коледж (код ЄДРПОУ 05536685)
Процедура	Відкриті торги (з особливостями)
Забезпечення пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.

КЛЮЧОВІ ДАТИ

Подія	Строк
Кінцевий строк подання пропозицій	15.08.2026
Звернення до замовника за роз'ясненнями	Не пізніше ніж за 3 дні до кінця строку подання, тобто до 12.08.2026 (розрахунково)
Строк дії пропозиції	90 днів від кінцевого строку подання, тобто до 13.11.2026 (розрахунково)
Усунення невідповідностей	Протягом 24 годин з моменту розміщення замовником повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей.
Обґрунтування аномально низької ціни	Протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.
Документи переможця	У строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.
Строк надання послуг	До 20.09.2026 року включно.
Усунення недоробок і недоліків	Протягом 5 робочих днів з моменту підписання акта сторонами.

2. Документи, які подає учасник

А. ОБОВ'ЯЗКОВО ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
1	Тендерна пропозиція	Надати	Тендерна пропозиція за формою Додатка 1. Ціна зазначається без урахування податку на додану вартість.	ТД Розд.3 Дод.7	☐ готово ☐ немає
2	Лист-згода з проектом договору	Скласти лист	Лист-згода з Проектом договору та його істотними умовами.	Дод.7	☐ готово ☐ немає
3	Сертифікат відповідності на фурнітуру	Надати	Сертифікат відповідності на фурнітуру для віконних блоків відповідно до ДСТУ Б В.2.6-39:2008.	Дод.7 п.19 ТД Розд.6 п.1.1.1	☐ готово ☐ немає
4	Розрахунок вартості робіт	Надати	Розрахунок вартості виконання робіт (ціни пропозиції). Бажано надати в АВК або іншому комплексі на підставі державних і галузевих нормативів відповідно до кошторисних норм України.	ТД Розд.6 п.1.2 Дод.7 п.20	☐ готово ☐ немає
5	Довідка про учасника	Надати	Довідка за формою Додатка 5 до документації.	ТД Розд.6 п.4 Дод.7 п.14	☐ готово ☐ немає
6	Сертифікат відповідності на віконні блоки	Надати	Сертифікат відповідності на блоки віконні полівінілхлоридні зі склопакетами згідно ДСТУ EN 14351-1:2020.	Дод.7 п.19 ТД Розд.6 п.1.1.1	☐ готово ☐ немає
7	Інформація про ціни матеріальних ресурсів	Надати	Інформація щодо кожної номенклатурної позиції: найменування ресурсу з характеристиками, одиниця виміру, кількість, відпускна ціна, транспортування, заготівельно-складські витрати, країна походження.	Дод.7 п.20 ТД Розд.6 п.1.2 ТД Розд.6 п.1	☐ готово ☐ немає
8	Довідка, складена в довільній формі, щодо надання згоди	Надати	Довідка у довільній формі про згоду уповноваженої особи, яка підписуватиме договір, на збирання, зберігання, поширення та оприлюднення персональних даних на prozorro.gov.ua.	Дод.7 п.12	☐ готово ☐ немає
9	Довідка про досвід аналогічного договору	Надати	Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору.	Дод.7 п.10 ТД Розд.6 п.3	☐ готово ☐ немає
10	Додаткові угоди до аналогічного договору	Надати копію	Копії додаткових угод щодо зміни істотних умов договору, зазначеного у довідці про аналогічний договір.	ТД Розд.6 п.3	☐ готово ☐ немає
11	Документ про статус платника податків	Надати	Документ, виданий уповноваженим органом України, що підтверджує статус платника податків учасника.	Дод.7 п.21 ТД Розд.6 п.1.8	☐ готово ☐ немає
12	Сертифікат відповідності на склопакети	Надати	Сертифікат відповідності на склопакети згідно ДСТУ EN 1279-1:2022.	ТД Розд.6 п.1.1.1 Дод.7 п.19	☐ готово ☐ немає
13	Копія аналогічного договору	Надати копію	Копія договору, зазначеного у довідці про досвід.	ТД Розд.6 п.3 Дод.7 п.10	☐ готово ☐ немає
14	Інформація про субпідрядників	На вибір: достатньо одного з документів	Інформація у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження кожного субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору або довідка про незалучення.	Дод.7 п.8 ТД Розд.3 п.7	☐ готово ☐ немає

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
15	Довідка про статутні обмеження	На вибір: достатньо одного з документів	Довідка у довільній формі про відсутність або наявність обмежень права уповноваженої особи на підписання договору на суму пропозиції. За наявності обмежень — копія рішення загальних зборів або інший документ, що надає таке право.	ТД Розд.6 п.4	☐ готово ☐ немає
16	Сертифікат відповідності на профілі	Надати	Сертифікат відповідності профілів полівінілхлоридних для огорожувальних будівельних конструкцій згідно ДСТУ Б В.2.7.-130:2007.	ТД Розд.6 п.1.1.1 Дод.7 п.19	☐ готово ☐ немає
17	Документи про виконання аналогічного договору	Надати копію	Копії документів, що підтверджують виконання робіт за наданим аналогічним договором.	Дод.7 п.10 ТД Розд.6 п.3	☐ готово ☐ немає
18	Інформація про заходи захисту довкілля	Надати	Інформація щодо впровадження учасником заходів запобігання забрудненню навколишнього середовища.	Дод.7 п.17 ТД Розд.6 п.1.7	☐ готово ☐ немає
19	Гарантійний лист	Надати	Гарантійний лист про дотримання правил безпеки та узгодження часу робіт із керівником закладу, а також щодо вивозу будівельного сміття не пізніше 3-х днів після закінчення робіт.	Дод.7 п.16 Дод.7 п.15	☐ готово ☐ немає
20	Сертифікат відповідності на дверні блоки	Надати	Сертифікат відповідності на блоки дверні полівінілхлоридні зі склопакетами згідно ДСТУ EN 14351-1:2020.	ТД Розд.6 п.1.1.1 Дод.7 п.19	☐ готово ☐ немає
21	Лист-відгук	Надати	Лист-відгук від контрагента із номером і датою договору та інформацією про якісне виконання зобов'язань.	ТД Розд.6 п.3 Дод.7 п.10	☐ готово ☐ немає
22	Інформація про технічну відповідність	Надати	Інформація про відповідність технічним, якісним, кількісним вимогам і технічному завданню Додатків 3, 6.	Дод.7	☐ готово ☐ немає
23	Самодекларування відсутності підстав	Підтвердити інформацію	Самостійно задекларувати відсутність підстави в електронній системі закупівель під час подання пропозиції.	ТД Розд.6 п.12	☐ готово ☐ немає
24	Кошторисна документація	Надати	У кошторисній документації зазначити технічні характеристики склопакетів — формулу склопакету.	ТД Розд.3 п.12	☐ готово ☐ немає

В. ЗАЛЕЖНО ВІД СТАТУСУ УЧАСНИКА

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
B1	Документи нерезидента	Нерезидент	Нерезидент подає документи, передбачені законодавством країни його реєстрації, для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та відсутності підстав для відмови.	ТД Розд.6 п.13	☐ готово ☐ немає

С. УМОВНІ ДОКУМЕНТИ: ПОДАВАТИ, ЛИШЕ ЯКЩО НАСТАЛА УМОВА

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
---	----------	------------	---------------------	---------	--------

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
C1	Інформаційна довідка	якщо виконання робіт/надання послуг за предметом закупівлі не передбачає набуття замовником у власність товару, визначеного пунктом 61 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону з урахуванням додаткового переліку, або вартість такого товару у складі предмету закупівлі не дорівнює і не перевищує 200 тисяч гривень	Надати відповідну інформаційну довідку, якщо роботи/послуги не передбачають набуття товару з пункту 61 або його вартість не дорівнює і не перевищує 200 тисяч гривень.	Дод.7 п.9 ТД Розд.3 п.7	☐ готово ☐ немає
C2	Витяг з протоколу про призначення	якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління або	Якщо пропозицію підписує уповноважена посадова особа — копія протоколу про призначення директора/президента/голови правління або виписка (витяг) з нього, або копія наказу про призначення чи вступ на посаду.	ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C3	Документ про призначення керівника	На вибір: достатньо одного з документів	Якщо пропозицію підписує уповноважена посадова особа — копія протоколу про призначення, виписка (витяг) з нього або копія наказу про призначення чи вступ на посаду.	Дод.7 п.5 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C4	Документ про право надання повноважень	якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю	Якщо пропозицію підписує представник — документи, що підтверджують право посадової особи надавати такі повноваження; подаються разом з довіреністю або дорученням.	Дод.7 п.5 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C5	Копія паспорта	На вибір: достатньо одного з документів	Для ФОП: копія паспорта-книжечки сторінок 1–6 за наявності інформації та місця проживання або двостороння копія паспорта-картки.	Дод.7 п.5 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C6	Довіреність або доручення	На вибір: достатньо одного з документів	Якщо пропозицію підписує представник — довіреність або доручення разом із документами про право посадової особи надавати повноваження.	Дод.7 п.5 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C7	Витяг з реєстру територіальної громади	у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій	Для паспорта-картки надати разом із двосторонньою копією паспорта. Або надати копію іншого документа, що посвідчує особу.	ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C8	Лист-гарантія про витрати	За умови	Лист-гарантія про самостійне несення витрат на підготовку і подання пропозиції та відсутність претензій на їх відшкодування при відхиленні або скасуванні процедури.	Дод.7 п.6 ТД Розд.3 п.12	☐ готово ☐ немає
C9	Лист-пояснення	За умови	За умови, передбаченій документацією, надати лист-пояснення; підтвердженням є сертифікат про походження товару у складі пропозиції.	ТД Розд.3 п.7 Дод.7 п.9	☐ готово ☐ немає

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
C10	Довідка про бенефіціарних власників	за наявності), країна громадянства (підданства), а в разі, коли бенефіціарний власник – іноземець є громадянином (підданим) кількох країн, - усі країни його громадянства (підданства), а також повне найменування, місцезн...	Нерезидент подає довідку із ПІБ бенефіціара за наявності, усіма країнами громадянства, повним найменуванням, місцезнаходженням та ідентифікаційним кодом для резидента.	ТД Розд.3 п.12 ТД Розд.6 п.9 Дод.7 п.7	☐ готово ☐ немає
C11	Документ про створення об'єднання	якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників	Якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, обов'язково включити документ про його створення.	Дод.7 п.5 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C12	Витяг про відсутність судимості	За умови	Витяг у паперовій або електронній формі щодо керівника учасника або фізичної особи-учасника, із відомостями про відсутність судимості або кримінальних обмежень.	ТД Розд.6 п.12 ТД Розд.6 п.5	☐ готово ☐ немає
C13	Рішення загальних зборів	За умови	За наявності статутних обмежень юридична особа подає копію рішення загальних зборів засновників або інший документ про право підписання договору на суму пропозиції.	Дод.7 п.13	☐ готово ☐ немає
C14	Лист у довільній формі	Потрібна додаткова перевірка: незрозуміло, чи потрібні обидва документи («та»), чи один на вибір («або»)	Оригінал, копія або сканована копія чинного установчого документа з усіма змінами та доповненнями або лист у довільній формі з обов'язковим кодом доступу для пошуку установчих документів.	Дод.7 ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C15	Наказ про призначення	якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління або випискою (вит...	Якщо пропозицію підписує уповноважена посадова особа — копія наказу про призначення або вступ на посаду; або копія протоколу чи витяг з нього.	ТД Розд.3	☐ готово ☐ немає
C16	Сертифікат про походження товару	За умови	За умови, передбаченій документацією, сертифікат про походження товару подається у складі тендерної пропозиції.	Дод.7 п.9 ТД Розд.3 п.7	☐ готово ☐ немає
C17	Обґрунтування в довільній формі	якщо ціну пропозиції визнано аномально низькою	Обґрунтування у довільній формі щодо цін або вартості товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.	ТД Розд.5	☐ готово ☐ немає

ОФОРМЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Оригінал або нотаріально засвідчена копія	У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії документу. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.	ТД Розд.3
Чинність документів на дату розкриття	Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто, термін дії їх не повинен закінчитися;	ТД Розд.3 п.12

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Переклад документів нерезидента	Учасники тендеру – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання).	Дод.7 п.21 ТД Розд.6 п.13
Підпис документів фізичної особи або ФОП	Фізичними особами та фізичними-особами підприємцями документи вимагається завіряти підписом з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи або фізичної особи –підприємця, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель та розміщені без накладання кваліфікованого електронного підпису учасника.	ТД Розд.3
Реквізити документа довільної форми	Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов'язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер (за бажанням), текст документа та підпис уповноваженої особи учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель та розміщені без накладання кваліфікованого електронного підпису учасника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".	ТД Розд.3
Скановані файли пропозиції	Всі документи тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді сканованих копій у форматі "PDF" або будь-якому іншому форматі, який передбачено до застосування для даного виду файлів (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документа, підпису і т.ін.).	ТД Розд.3
Засвідчення копії документа	У випадку, якщо згідно з умовами цієї тендерної документації передбачається надання копії документа, це означає, що повинна бути надана копія цього документа завірена учасником або ж без завірення учасником, якщо тендерна пропозиція (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".	ТД Розд.3
Остаточність ціни пропозиції	Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії тендерної пропозиції.	ТД Розд.5
Електронне подання пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації з накладанням кваліфікованого електронного підпису.	ТД Розд.3
Сканування копій з паперового носія	1) копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів та ін.), то такі документи мають бути відскановані з паперового носія	ТД Розд.3
Підписання пропозиції КЕП	Якщо учасником документи тендерної пропозиції надаються за власноручним підписом уповноваженої особи у сканованому вигляді, в такому випадку на тендерну пропозицію після її подання обов'язково накладається кваліфікований електронний підпис (КЕП) відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» за критеріями, що вказані вище.	ТД Розд.3 п.12
Строк дії пропозиції	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Цей строк у разі необхідності може бути продовжений.	ТД Розд.3 п.12
Форма тендерної пропозиції	*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.	ТД Розд.6 п.1

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Підписання оригіналу документа учасника	2) оригіналів документів, створених безпосередньо Учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ має бути перед скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника у разі, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель без накладання кваліфікованого електронного підпису учасника.	ТД Розд.3
Мова тендерної пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська.	ТД Розд.1 п.4.4
Послідовність та окремі файли документів	Рекомендується документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації Замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.	ТД Розд.3
Дата документів учасника	Усі документи, які учасник готує самостійно (довідки, листи тощо) повинні мати вихідний номер (за бажання), дату (дата не раніше дати оголошення закупівлі), підпис уповноваженої особи та печатку учасника у разі, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель без накладання кваліфікованого електронного підпису учасника;	ТД Розд.3 п.12
Підписання документів учасника	Документи, що готуються безпосередньо учасником, подаються за підписом уповноваженої посадової особи та печаткою (у разі її використання).	ТД Розд.6 п.13
Електронні документи тендерної пропозиції	Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" № 851-IV в редакції від 31.12.2023 року та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" № 2155-VIII в редакції від 18.12.2024 року, а саме документи тендерної пропозиції можуть бути завантажені у формі електронних документів з накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).	ТД Розд.3 п.12
Переклад документів українською мовою	Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою	ТД Розд.1 п.4.4
Перевірка оригінальності документа	3) оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ має бути перед скануванням перевірений Учасником на предмет його оригінальності.	ТД Розд.3
Відповідність даних електронним формам	Інформація, зазначена Учасником в документах, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.	ТД Розд.3 п.12
Чинність документів	Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції.	ТД Розд.6 п.13
Ціна без податку на додану вартість	Тендерної пропозиції учасника за формою згідно з Додатком 1 до тендерної документації. У тендерній пропозиції ціна подається без урахування податку на додану вартість;	ТД Розд.3
Форма пропозиції фізичної особи-підприємця	Учасники - фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.	ТД Розд.6 п.1
Валюта тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.	ТД Розд.1 п.4.4
Одна тендерна пропозиція	Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.	ТД Розд.3

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Відсутність паролів на файлах	Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.	ТД Розд.3

3. Технічні вимоги

РОБОТИ ТА ЇХНІ ВИМОГИ

№	Позиція та кількість	Вимога	Джерело
1	Якість поточного ремонту	Якість послуг повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам і правилам, іншим нормативним документам, проєктно-кошторисній документації та договору.	Дод.4 п.1.2
2	Ступінь локалізації	У 2026 році ступінь локалізації виробництва товарів повинен дорівнювати чи перевищувати 30 відсотків.	ТД Розд.3 п.7
3	Технічне завдання	Дефектний акт — Додаток 6; Відомість обсягів робіт — Додаток 6.1.	ТД Розд.6 п.13
4	Повнота обсягів робіт	Пропозиція повинна включати весь перелік, обсяги, склад робіт, усі пункти дефектного акта та вимоги; вид договірної ціни — динамічна.	ТД Розд.6 п.1.2
5	Матеріальні ресурси	Матеріали мають бути належної якості, відповідати технічним вимогам, бути дозволеними для установ громадського призначення; ціни не повинні перевищувати середні по регіону.	ТД Розд.6 п.2
6	Якість монтажу	Надійність і якість послуг та змонтованих матеріалів мають відповідати технологіям монтажу, умовам виробників, нормативним актам України та вимогам замовника протягом гарантійного строку.	ТД Розд.6 п.2

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОПОЗИЦІЙ ТА МАТЕРІАЛІВ

№	Позиція та кількість	Вимога	Джерело
1	Документальне підтвердження відповідності	Надати інформацію і документи про відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Додатків 3, 6, 6.1.	ТД Розд.3 п.12
2	Ціна послуг	Ціна предмета закупівлі визначається без урахування податку на додану вартість.	ТД Розд.5
3	Склопакети	Двокамерні.	ТД Розд.6 п.1.1
4	Витрати у ціні	Усі витрати на виконання договору включаються до загальної ціни; невраховані витрати окремо не оплачуються.	ТД Розд.5
5	Вид договірної ціни	Динамічна.	ТД Розд.3 п.12
6	Витрати труда робітників-будівельників	Витрати труда робітників-будівельників.	Дод.6.1
7	Еквівалент матеріалів	Еквівалентні матеріали повинні мати рівноцінні або кращі технічні та якісні характеристики, ніж матеріали замовника.	ТД Розд.6 п.2
8	Профіль полівінілхлоридний	Глибина профілю не менше 70 мм.	ТД Розд.6 п.1.1

№	Позиція та кількість	Вимога	Джерело
9	Коефіцієнт опору теплопередачі	R не менше 0,9 м2*К/Вт та 0,75 м2*К/Вт відповідно до ДБН В.2.6-31:2021.	ТД Розд.6 п.1.1

4. Висновок

4.1 ДОКУМЕНТИ ПЕРЕМОЖЦЯ

№	Документ	Джерело
1	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»	Дод.8 п.3
2	Документи про відсутність підстав	ТД Розд.6 п.13
3	Витяг або довідка	Дод.8 п.1

4.2 ОСНОВНІ РИЗИКИ

Рівень	Ризик	Опис	Що робити	Джерело
Високий	Відхилення через неповний кошторис	Пропозицію відхиляють, якщо не включено весь перелік, обсяги або склад робіт, усі пункти дефектного акта чи вимоги; ціна договору є динамічною.	Звірити локальний кошторис, договірну ціну та ресурси з Додатками 6 і 6.1; включити всі витрати.	ТД Розд.6 п.13 ТД Розд.6 п.1.2 ТД Розд.3 п.12
Високий	Відхилення через локалізацію або походження	Відсутність підтвердження локалізації товару або сертифіката походження у випадках, визначених документацією, прямо визначена підставою для відхилення; для 2026 року встановлено 30 відсотків.	Перевірити, чи набуває замовник товар із переліку; за потреби надати довідку про локалізацію та сертифікат походження.	ТД Розд.3 п.7 Дод.7 п.9 ТД Розд.6 п.2
Високий	Непідтверджений аналогічний досвід	Потрібні довідка, копія аналогічного договору, документи про виконання, усі додаткові угоди та лист-відгук з номером, датою договору й підтвердженням якості.	Подати повний комплект досвіду за договором поточного/капітального ремонту будівлі/приміщень.	Дод.7 п.10 ТД Розд.6 п.3
Високий	Пропуск строку документів переможця	Переможець має не більше чотирьох днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір для документів за підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.	Підготувати витяг про судимість та інші документи заздалегідь і завантажити їх у встановлений строк.	ТД Розд.6 п.12 ТД Розд.6 п.5 Дод.8 п.3 ТД Розд.6 п.13 Дод.8 п.1
Середній	Збитки через неякісні матеріали та гарантію	Підрядник замінює неякісні матеріали за власний рахунок або відшкодовує збитки; гарантійний термін не менше 5 років, а гарантійний строк експлуатації об'єкта — 10 років.	Закласти сертифіковані матеріали, контроль якості та резерв на гарантійні зобов'язання.	Дод.4 п.2.1 Дод.4 п.6.2 ТД Розд.6 п.13 Дод.4 п.5.1.6

Рівень	Ризик	Опис	Що робити	Джерело
Середній	Неоплата додаткових витрат	Усі витрати мають бути враховані в загальній ціні; невраховані витрати замовник окремо не оплачує.	Врахувати в ціні матеріали, транспортування, вивезення сміття, усунення недоліків та оформлення виконавчої документації.	ТД Розд.5 Дод.7 п.20 ТД Розд.6 п.1.2 Дод.7 п.16 Дод.7 п.15 Дод.4 п.2.6 Дод.4 п.6.4

4.3 ПИТАННЯ ДО ЗАМОВНИКА, ЯКІ ВАРТО З'ЯСУВАТИ

Питань до замовника немає.

4.4 УМОВИ ДОГОВОРУ

Умова	Що передбачено	Джерело
Строк поставки / виконання	Послуги надати не пізніше 20.09.2026 року включно.	Дод.4 п.3.1 ТД Розд.6 п.13
Умови поставки	Підрядник надає послуги власними силами, засобами та матеріалами; забезпечує необхідні матеріальні ресурси.	Дод.4 п.2.1 Дод.4 п.2.2 Дод.4 п.7.2
ПДВ / формування ціни	Ціна тендерної пропозиції подається без урахування податку на додану вартість.	ТД Розд.3
Валюта розрахунків	Валюта тендерної пропозиції — гривня.	ТД Розд.1 п.4.4
Гарантії та супутні зобов'язання	Гарантійний термін — не менше 5 років з дня підписання останнього акта КБ-2в і довідки КБ-3; гарантійний строк експлуатації об'єкта — 10 років від прийняття замовником.	Дод.4 п.6.2 ТД Розд.6 п.13
Зміна істотних умов	Додатки до договору готуються на стадії його підписання відповідно до тендерної пропозиції переможця.	Дод.4

Перелік проаналізованих файлів

№	Файл	Тип
1	Додаток 4_ Проект договору (1)_ремонт будівель.docx	DOCX
2	Додаток 6.1_Відомість ресурсів_ремонт будівель.rtf	RTF
3	Додаток 6_Дефектний акт_ремонт будівель.rtf	RTF
4	Додаток 7_Перелік для учасника_ремонт будівель.doc	DOC
5	Додаток 8_Перелік для переможця_ремонт будівель.docx	DOCX
6	Тендерна документація_ремонт будівель.doc	DOC