

1. Загальна інформація

Параметр	Значення
Предмет закупівлі	ДК 021:2015 код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари для філії "Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС" ПрАТ "Укргідроенерго") · Товари
Ідентифікатор закупівлі	UA-2026-08-12-002971-a
Лоти	Лотів у документації не виявлено.
Замовник	Приватне акціонерне товариство «Укргідроенерго» філія «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС»
Процедура	відкриті торги
Забезпечення пропозиції	Не вимагається Замовником.
Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається.

КЛЮЧОВІ ДАТИ

Подія	Строк
Кінцевий строк подання пропозицій	20.08.2026
Звернення до замовника за роз'ясненнями	Не пізніше ніж за 3 дні до кінця строку подання, тобто до 17.08.2026 (розрахунково)
Строк дії пропозиції	120 днів від кінцевого строку подання, тобто до 18.12.2026 (розрахунково)
Обґрунтування аномально низької ціни	Протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.
Подання документів переможцем	У строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
Поставка товару	Протягом 10 календарних днів з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця про готовність до виконання Договору.
Повідомлення про поставку	За 7 днів до дати поставки.
Усунення дефектів або заміна товару	Протягом 14 календарних днів з моменту пред'явлення вимоги Покупцем.

2. Документи, які подає учасник

А. ОБОВ'ЯЗКОВО ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
1	Лист-згода на обробку персональних даних	Скласти лист	Лист-згода керівника або представника учасника щодо обробки персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», складений за наведеною формою.	Дод.1 п.1.3	☐ готово ☐ немає
2	Технічна специфікація	Надати	Технічна специфікація, оформлена за Додатком № 5, з інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.	ТД п.1 Дод.5 Дод.1 п.4.1	☐ готово ☐ немає
3	Документ про повноваження	Надати	Документ(и), що підтверджує(ють) повноваження керівника або представника на підписання та завірення документів тендерної пропозиції.	ТД п.1 Дод.1 п.1	☐ готово ☐ немає
4	Проект договору	Підписати	Проект договору за Додатком № 4 із підписом та/або відбитком печатки.	Дод.1 п.5.1	☐ готово ☐ немає
5	Установчий документ	На вибір: достатньо одного з документів	Для юридичної особи: статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення. Для ФОП: свідоцтво про реєстрацію, витяг або виписка з ЄДР.	Дод.1 п.1.1	☐ готово ☐ немає
6	Зобов'язання	Надати	Зобов'язання, оформлене за Додатком № 3, з інформацією про зобов'язання учасника виконати вимоги тендерної документації.	Дод.1 п.2.1 ТД п.1	☐ готово ☐ немає
7	Свідоцтво платника ПДВ	На вибір: достатньо одного з документів	Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ — інформація у довільній формі про це.	Дод.1 п.1.4	☐ готово ☐ немає
8	Сертифікат якості або сертифікат відповідності або декларація про відповідність або паспорт якості	На вибір: достатньо одного з документів	Сертифікат якості або сертифікат відповідності, або декларація про відповідність, видані органом сертифікації чи виробником, або паспорт якості від виробника, офіційного дилера чи представника. Документ має містити виробника та країну походження товару.	Дод.1 п.4.2	☐ готово ☐ немає
9	Інформація про відповідність кваліфікаційним критеріям	Надати	Інформація про відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника за Додатком № 1.	ТД п.1	☐ готово ☐ немає
10	Інформація про відповідність вимогам	Підтвердити інформацію	Інформація, що підтверджує відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.	ТД п.6	☐ готово ☐ немає
11	Документ нерезидента	Надати	Нерезидент подає документи, передбачені законодавством країни своєї реєстрації, для виконання вимог Додатка № 1.	ТД Розд.V п.5	☐ готово ☐ немає

В. ЗАЛЕЖНО ВІД СТАТУСУ УЧАСНИКА

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
B1	Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду	ФОП / фізична особа	Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичної особи.	Дод.1 п.1.5	☐ готово ☐ немає

С. УМОВНІ ДОКУМЕНТИ: ПОДАВАТИ, ЛИШЕ ЯКЩО НАСТАЛА УМОВА

№	Документ	Дія / кому	Що саме вимагається	Джерело	Статус
C1	Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення	На вибір: достатньо одного з документів	Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ на підтвердження права підписувати пропозицію та завіряти копії документів.	Дод.1 п.1.2	☐ готово ☐ немає
C2	Довіреність	За умови	Якщо документи пропозиції підписує та завіряє інша особа — доручення або довіреність на уповноважену особу та документи про повноваження особи, що видала доручення або довіреність.	ТД п.1	☐ готово ☐ немає
C3	Обґрунтування аномально низької ціни	якщо ціну пропозиції визнано аномально низькою	Обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості товарів, робіт чи послуг пропозиції.	ТД Розд.V п.1	☐ готово ☐ немає
C4	Документ про створення об'єднання	За умови	У разі участі об'єднання учасників — документ про створення такого об'єднання.	Дод.1 п.1.1	☐ готово ☐ немає
C5	Документ про повноваження керівника	На вибір: достатньо одного з документів	Протокол зборів засновників або наказ про призначення директора, президента, голови правління чи керівника, або виписка (витяг) з них, або інший документ про повноваження на підписання пропозиції.	ТД п.1	☐ готово ☐ немає
C6	Паспорт	На вибір: достатньо одного з документів	Для паспорта-книжечки — сторінки 1-5 та сторінка про місце проживання. Для ID-картки — двостороння копія паспорта або інший документ за статтею 13 Закону № 5492-VI.	Дод.1 п.1.6	☐ готово ☐ немає

ОФОРМЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Чинність документів	в) документи, що подаються учасником закупівлі та які мають строк дії, повинні бути чинними на кінцеву дату (строк) подання тендерної пропозиції.	Дод.1 п.5.1 Дод.1 п.1.6 Дод.1 п.1.1
Послідовність документів	Рекомендується документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника.	ТД п.1
Формат файлу PDF	Документи, які зазначені в пунктах № 1, № 2 та № 3, цього розділу рекомендується подавати одним файлом у форматі – «.pdf».	ТД п.1
Підписання документів	Документи тендерної пропозиції учасника, повинні містити особистий підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням власного ім'я, прізвища та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями.	ТД п.12
Відображення даних власника КЕП	Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі.	ТД п.12
КЕП нерезидента	У разі подання тендерної пропозиції учасником нерезидентом накладення на тендерну пропозицію КЕП не вимагається.	ТД п.12
Строк завантаження документів	Документи, що вимагаються тендерною документацією, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.	ТД п.1

Вимога	Що сказано в ТД	Джерело
Строк дії пропозиції	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 календарних днів. Строк дії тендерної пропозиції обчислюється з кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначений у пункті 1 розділу IV тендерної документації. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.	ТД п.4
Дотримання форми	(Учасник не повинен відступати від даної форми.)	Дод.3 Дод.5
Підписання КЕП	Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію в цілому.	ТД п.12
Мова документів	Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, засвідчені перекладачем.	ТД п.7
Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 09:00 год. 20.08.2026р.	ТД Розд.IV п.1
Продовження строку дії пропозиції	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.	ТД п.1
Машинозчитувані скан-копії	Всі визначені тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.	ТД п.12
Валюта пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.	ТД п.6
Заповнення технічної специфікації	* Не заповнені поля по тексту технічної специфікації заповнюються Учасником закупівлі	Дод.5 п.6
Оформлення документів учасника	Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, та дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».	ТД п.12
Чинність документів переможця	Документи, що подаються учасником переможцем закупівлі через електронну систему закупівель, які мають строк дії, повинні бути чинними на дату їх подання.	Дод.2 п.1.1
Окремі файли документів	Документи, які зазначені в пунктах № 4 та № 5 цього розділу рекомендується подавати окремими файлами.	ТД п.1
Валюта пропозиції нерезидента	У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США	ТД п.6
Одна тендерна пропозиція	Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).	ТД п.12

3. Технічні вимоги

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВСІХ ПОЗИЦІЙ

Параметр	Вимога	Підтвердження	Джерело
Кількість	Відповідно до Технічної специфікації на закупівлю (Додаток № 5 до тендерної документації).	—	ТД п.4.3
Якість товару	Відповідність вимогам Додатка № 2 технічної документації, Держстандартам і технічним умовам для кожного виду товару.	Сертифікат якості виробника або сертифікат відповідності, або інші документи, що підтверджують якість товару.	Дод.4 п.2.2
Місце постачання товару	Місце постачання товару, місце виконання робіт або надання послуг та їх обсяги.	—	ТД п.4.3
Еквівалент	Для посилань на конкретну торговельну марку, виробника, модель, патент, тип, місце походження або спосіб виробництва допускається еквівалент із характеристиками, що відповідають вимогам технічної специфікації.	—	Дод.5 п.6

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Назва позиції / товару	Документи на підтвердження	Джерело
Усі позиції специфікації (67)	Сертифікат якості або сертифікат відповідності, або декларація про відповідність від органу сертифікації чи виробника; або паспорт якості від виробника, офіційного дилера чи представника. Документ має містити виробника та країну походження товару.	Дод.1 п.4.2 Дод.5 · табл.1

4. Висновок

4.1 ДОКУМЕНТИ ПЕРЕМОЖЦЯ

№	Документ	Джерело
1	Документ про затвердження антикорупційної програми	Дод.2 п.10.2
2	Антикорупційна програма	Дод.2 п.10.1
3	Доручення (довіреність)	Дод.2 п.1.1
4	Документ про повноваження переможця	Дод.2 п.1.1
5	Документ про призначення уповноваженого	Дод.2 п.10.3
6	Підписаний договір або документ про відсутність підстав	ТД Розд.VI п.5
7	Довідка переможця у довільній формі	Дод.2 п.10.3
8	Витяг про судимість	Дод.2 Дод.2 п.10.3

4.2 ОСНОВНІ РИЗИКИ

Рівень	Ризик	Опис	Що робити	Джерело
Високий	Невідповідний КЕП	На пропозицію в цілому потрібно накласти КЕП; під час перевірки мають відобразитися прізвище та ініціали уповноваженої особи. За відсутності цієї інформації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам.	До подання перевірте КЕП у сервісі перевірки та повноваження його власника.	ТД п.12
Високий	Відхилення через непідтверджену якість товару	Для всіх 67 позицій потрібен документ про якість із зазначенням виробника та країни походження; якість також має відповідати Додатку № 2, Держстандартам і технічним умовам.	Отримайте на кожну позицію належний сертифікат, декларацію або паспорт якості та звірте інформацію про виробника і країну походження.	Дод.4 п.2.2 Дод.1 п.4.2 Дод.5 · табл.1
Високий	Короткий строк поставки за DDP	Поставка здійснюється на умовах DDP, доставка та розвантаження — силами і за рахунок Постачальника; строк — не більше 10 календарних днів після повідомлення Покупця.	Підтвердьте наявність товару, логістику, розвантаження та можливість повідомити Покупця за 7 днів до поставки.	Дод.5 п.3 Дод.3 п.6 Дод.5 п.4 Дод.4 п.5.3
Середній	Касовий розрив через відстрочення оплати	Оплата здійснюється протягом 45 календарних днів після підписання Акта приймання-передачі за умови реєстрації податкових накладних та на підставі рахунку-фактури.	Врахуйте відстрочення платежу у ціні та забезпечте своєчасну реєстрацію податкових накладних і оформлення рахунку-фактури.	Дод.3 п.5
Середній	Гарантійні витрати	У разі дефекту або прихованого недоліку в гарантійний строк Постачальник за свій рахунок протягом 14 календарних днів усуває дефект або замінює товар на вибір Покупця.	Перевірте гарантійні зобов'язання виробника, закладіть витрати на заміну або ремонт та підготуйте гарантійні документи.	Дод.4 п.2.7 Дод.4 п.2.3 Дод.4 п.2.5

4.3 ПИТАННЯ ДО ЗАМОВНИКА, ЯКІ ВАРТО З'ЯСУВАТИ

Питань до замовника немає.

4.4 УМОВИ ДОГОВОРУ

Умова	Що передбачено	Джерело
Строк поставки / виконання	Поставка на склад Покупця — протягом 10 календарних днів з моменту отримання Постачальником повідомлення про готовність до виконання Договору.	Дод.4 п.5.2 Дод.5 п.2 Дод.4 п.15
Місце поставки / виконання	Місце поставки: 60232, Україна, Чернівецька область, Дністровський район, с. Василівка, філія «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС» ПрАТ «Укргідроенерго».	Дод.5 п.6
Умови поставки	Умови поставки — DDP за Інкотермс® 2020. Доставка та розвантаження здійснюються силами і за рахунок Постачальника; товар має бути упакований і маркований відповідно до законодавства.	Дод.5 п.3 Дод.5 п.4 Дод.4 п.5.11 Дод.4 п.5.12
Умови оплати	Покупець сплачує протягом 45 календарних днів з дати підписання Акта приймання-передачі за умови реєстрації податкових накладних та на підставі рахунку-фактури.	Дод.3 п.5
Забезпечення	Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається.	ТД Розд.VI п.6

Умова	Що передбачено	Джерело
Гарантії та супутні зобов'язання	Гарантійний строк і обсяг гарантійних зобов'язань не можуть бути меншими за передбачені законодавством. Дефекти або приховані недоліки усуваються чи товар замінюється за рахунок Постачальника протягом 14 календарних днів на вибір Покупця.	Дод.4 п.2.7 Дод.4 п.2.3 Дод.4 п.2.5
Зміна істотних умов	Зміни та доповнення, у тому числі призупинення, розірвання або продовження договору, дійсні у письмовій формі за підписом уповноважених представників, крім передбачених договором випадків.	Дод.4 п.13.7

Перелік проаналізованих файлів

№	Файл	Тип
1	Додаток №1 Документи Учасника_канц товари.RTF	RTF
2	Додаток №2 Документи Переможця_канц товари.RTF	RTF
3	Додаток №3_канц товари.RTF	RTF
4	Додаток №4 Проект договору_канц товари.doc	DOC
5	Додаток №5 Технічна специфікація на закупівлю_канц товари.docx	DOCX
6	Тендерна документація 2733_канц товари.RTF	RTF